



**INSTITUȚIA PUBLICĂ
BIBLIOTECĂ NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA**

CENTRUL NATIONAL (SECȚIA) DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚA INFORMĂRII

„APROB”
Elena PINTILEI,
director general

27 03 2026

**OFERTA EDUCAȚIONALĂ
(trimestrul 2, aprilie - iunie 2026)**

<i>Nr. d/r</i>	<i>Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)</i>	<i>Descrierea succintă a conținutului</i>	<i>Perioada</i>	<i>Grup-țintă</i>	<i>Instituția de formare/ Formator</i>
APRILIE 2026					
1.	Bazele Biblioteconomiei și Științelor Informării <i>Curs modular</i> <i>Modul 9</i> <i>(cu prezență fizică)</i>	Statistica și evaluarea activității de bibliotecă. Statistica de bibliotecă: utilitate, importanță; Bibliotecile în contextul statisticii oficiale; Indicatori de performanță pentru biblioteci; Valorificarea datelor statistice.	1 aprilie 2026, 4 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul SNB (cursanții modulelor)	CNFPC BNRM O. OXIOM
2.	Bazele Biblioteconomiei și Științelor Informării <i>Curs modular</i> <i>Modul 10</i> <i>(cu prezență fizică)</i>	Bibliotecarul modern – competențe profesionale și deontologice. Categorii de personal în bibliotecă; Competențe profesionale ale bibliotecarilor; Formarea profesională de bază (inițială); Formarea profesională continuă; Atestarea profesională; Deontologia profesională.	1 aprilie 2026, 4 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul SNB (cursanții modulelor)	CNFPC BNRM Dr. L. POVESTCA

Nr. d/r	Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)	Descrierea succintă a conținutului	Perioada	Grup-țintă	Instituția de formare/ Formator
3.	Bazele Biblioteconomiei și Științelor Informării Curs modular online Modul 11	Transformarea digitală a bibliotecii. Reinventarea bibliotecii: adaptarea la noile provocări; Digitalizarea serviciilor și proceselor de bibliotecă; Digitizarea colecțiilor; Infrastructura bibliotecii: echipamente și tehnologii; Biblioteca - creatoare de conținut digital; Inteligența artificială în activitatea bibliotecii.	7 aprilie 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul SNB (cursanții modulelor)	CNFPC BNRM V. VASILICA
4.	De la chat la crearea de conținuturi cu IA Atelier profesional (cu prezență fizică)	Axe principale de competență: înțelegerea conceptelor de bază despre inteligența artificială generativă; dezvoltarea abilităților de a formula cerințe clare, contextuale și structurate pentru a obține rezultate relevante de la asistenții de tip chat; utilizarea instrumentelor IA pentru a genera diverse tipuri de conținut.	8 aprilie 2026, 6 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul BNRM	CNFPC BNRM Vitalie EȘANU, Fondator & CTO Soofragio, cofondator Privesc.Eu
5.	Prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare: context instituțional (BNRM) Atelier profesional (cu prezență fizică)	Prezentarea instrucțiunii „Elaborarea, prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare” a BNRM, elaborată în conformitate cu prevederile SM ISO 690-2022 „Informare și Documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare”. Participanții vor discuta și vor înțelege regulile instituționale, vor analiza mostre de referințe pentru diverse tipuri de documente și exemple privind citarea în text.	14 aprilie 2026, 6 ore acad.	Creatori de publicații din cadrul BNRM (publicații editate sub egida BNRM)	CNFPC BNRM A. TOSTOGAN L. CORGHENCI E. BALINSCHI
6.	Cultura comunicării (reguli de ortografie și evitarea greșelilor de stil) Training profesional modular, Modul 1 (cu prezență fizică)	Formabilii vor distinge regulile de ortografie ca norme convenționale de scriere corectă a unei limbi (folosirea literelor, accentelor, cratimelor, despărțirea în silabe), utilizarea corectă a majusculilor și a semnelor de punctuație.	15 aprilie 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul BNRM	CNFPC BNRM N. GRÎU, expert în educație

Nr. d/r	Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)	Descrierea succintă a conținutului	Perioada	Grup-țintă	Instituția de formare/ Formator
7.	Utilizarea resurselor de informare în Acces Deschis <i>Training modular</i> <i>Modul 1</i> <i>(cu prezență fizică)</i>	Participanții vor discuta și vor analiza posibilitățile Accesului Deschis – acces gratuit pentru toți utilizatorii, modalitate de a lărgi și de a facilita accesul la informație. Platforme de acces deschis utile bibliotecarilor școlari și din colegii pentru îmbunătățirea serviciilor (de informare, bibliografice). Formabilii vor exersa în Instrumentul Bibliometric Național.	16 aprilie 2026, 8 ore acad.	Bibliotecari din școli, gimnazii, licee, colegii și centre de excelență	CNFPC BNRM A. GUDIMA, expert în informatizare
8.	Bibliotecile publice prin prisma indicatorilor statistici și de performanță: rezultatele anului profesional 2025 <i>Platformă online de comunicare</i>	Rapoartele analitice – documente manageriale de evaluare a activității bibliotecii. Prezentarea/analiza indicatorilor statistici și de performanță. Valorizarea indicatorilor de performanță a activității bibliotecii	21 aprilie 2026, 6 ore acad.	Personalul de specialitate din centrele biblioteconomice teritoriale	CNFPC BNRM Coordonatori: V. OSOIANU O. OXIOM
9.	Bazele Biblioteconomiei și Științelor Informării <i>Curs modular</i> <i>Modul 12</i> <i>(cu prezență fizică)</i>	Managementul activității de bibliotecă. Cadrul organizațional și componenta documentară a bibliotecii; Planificarea activității (program anual, planuri operaționale); Raportul analitic și evidența activității bibliotecii; Cultura managerială și leadershipul profesional.	22 aprilie 2026, 4 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul SNB (cursanții modulelor)	CNFPC BNRM Dr. L. POVESTCA
10.	Utilizarea resurselor de informare în Acces Deschis <i>Training modular</i> <i>Modul 2</i> <i>(cu prezență fizică)</i>	Formabilii vor exersa în repozitoriile instituționale, biblioteci virtuale (selectarea listelor de publicații, elaborarea referințelor digitale etc.).	30 aprilie 2026, 8 ore acad.	Bibliotecari din școli, gimnazii, licee, colegii și centre de excelență, participanți ai modului 1 (din 16 aprilie 2026)	CNFPC BNRM A.GUDIMA, expert în informatizare

Nr. d/r	Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)	Descrierea succintă a conținutului	Perioada	Grup-țintă	Instituția de formare/ Formator
11.	Bazele Biblioteconomiei și Științelor Informării <i>Curs modular Modul 13 (cu prezență fizică)</i>	Evaluarea impactului activității de bibliotecă. Fundamentele evaluării impactului în bibliotecă; Metode și instrumente de evaluare a impactului; Demonstrarea valorii: indicatori relevanți în bibliotecă.	28 aprilie 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul SNB (cursanții modulelor)	CNFPC BNRM Dr. L. POVESTCA
12.	Cultura comunicării (reguli de ortografie și evitarea greșelilor de stil) <i>Training profesional modular, Modul 2 (cu prezență fizică)</i>	Evitarea greșelilor de stil. Formabilii vor fi orientați pentru utilizarea unui vocabular adecvat, clar și expresiv, evitând repetițiile, ambiguitățile sau exprimările nefirești. Vor exersa la capitolul evitării propozițiilor prea lungi sau ambigue, eliminarea cuvintelor inutile (pleonasm), evitarea repetițiilor obositoare ale aceleiași cuvânt, adaptarea tonului la context (formal, informal, tehnic).	29 aprilie 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul BNRM	CNFPC BNRM N. GRÎU, expert în educație
MAI 2026					
13.	Evaluarea finală a cursului „Bazele Biblioteconomiei și Științelor Informării” <i>Curs modular (cu prezență fizică)</i>	Participanții vor prezenta lucrarea finală, elaborată prin prisma modulelor cursului „Bazele Biblioteconomiei și Științelor Informării”: colecții, servicii, utilizatori, infrastructură tehnologică, management, marketing, statistică etc. Debriefarea cursului modular. Evaluare. Înmânarea certificatelor	5 mai 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul SNB (cursanții modulelor)	CNFPC BNRM L. CORGHENCI, Dr. L. POVESTCA, BNRM
14.	De la idee la acțiune: scrierea și implementarea eficientă a proiectelor. Modul 1 <i>Training profesional online</i>	Introducere în managementul proiectelor. Identificarea și analiza unei probleme. Definirea nevoilor și oportunităților. Formularea obiectivelor clare și realiste și abordarea acestora în cadru logic.	6 mai 2026, 6 ore acad.	Personalul de specialitate din bibliotecă, înregistrați în prealabil	CNFPC BNRM D. GALAI, BNRM
15.	Educație pentru media	Formabilii vor discuta privind elementele cheie ale unui mediu online sigur, protejarea informațiilor	13 mai 2026, 6 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul SNB,	CNFPC BNRM

Nr. d/r	Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)	Descrierea succintă a conținutului	Perioada	Grup-țintă	Instituția de formare/ Formator
	(mediu sigur online, recunoașterea dezinformării, creatorul de conținut în era digitală) Modul 1 <i>Training profesional modular online</i>	personale și financiare, utilizarea site-urilor de informație veridică, gestionarea atentă a informațiilor partajate pe rețelele sociale.		înregistrați în prealabil	N. GRÎU, expert în educație
16.	Utilizarea resurselor de informare în Acces Deschis <i>Training modular Modul 1 (cu prezență fizică)</i>	Participanții vor discuta și vor analiza posibilitățile Accesului Deschis – acces gratuit pentru toți utilizatorii, modalitate de a lărgi și de a facilita accesul la informație. Platforme de acces deschis utile bibliotecarilor pentru îmbunătățirea serviciilor (de informare, bibliografice). Formabilii vor exersa în Instrumentul Bibliometric Național.	14 mai 2026, 8 ore acad.	Bibliotecari din bibliotecile publice (raionale, orașenești, municipale, sătești, comunale)	CNFPC BNRM A. GUDIMA, expert în informatizare
17.	De la idee la acțiune: scrierea și implementarea eficientă a proiectelor. Modul 2 <i>Training profesional online</i>	Modulul 2 este axat pe redactarea propunerii de proiect, planificarea activităților, stabilirea bugetului și a resurselor necesare. Participanții vor înțelege cum să elaboreze un plan de implementare clar, să gestioneze riscurile și să asigure coerența între obiective și activități, pregătind astfel proiectul pentru depunere și implementare.	15 mai 2026, 6 ore acad.	Personalul de specialitate din biblioteci, participanți ai modului 1 (din 6 mai 2026)	CNFPC BNRM D. GALAI, BNRM
18.	Cum crezi un produs promoțional de succes <i>Atelier profesional (cu prezență fizică)</i>	Formabilii vor distinge pașii esențiali în crearea unui produs promoțional de succes: definirea publicului țintă, personalizarea atractivă și alinierea cu valorile instituționale etc. Formabilii vor deduce că un produs promoțional de succes crește vizibilitatea instituției și loialitatea utilizatorilor	19 mai 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul BNRM	CNFPC BNRM V. BORȘ, BNRM
19.	Educație pentru media	Formabilii vor recunoaște dezinformarea drept capacitatea de a identifica informații false, manipulate sau scoase din context, răspândite	20 mai 2026, 6 ore academice	Personalul de specialitate din cadrul SNB,	CNFPC BNRM

Nr. d/r	Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)	Descrierea succintă a conținutului	Perioada	Grup-țintă	Instituția de formare/ Formator
	(mediu sigur online, recunoașterea dezinformării, creatorul de conținut în era digitală) Modul 2 <i>Training profesional modular online</i>	intenționat pentru a înșela, a provoca emoții puternice (frică, furie) sau a influența opinii în scopuri politice/economice. Vor fi orientați de a verifica sursele, autorul și căutarea confirmării din surse credibile. Formabilii vor distinge elementele cheie pentru recunoașterea dezinformării: intenția de a înșela, manipularea emoțională, forme diverse de apariție (știri false, titluri senzaționale etc.); parte a unor campanii coordonate pentru a submina încrederea în instituții sau pentru a obține beneficii economice/politice.		participanți ai modului 1 (din 13 mai 2026)	N. GRÎU, expert în educație
20.	Utilizarea resurselor de informare în Acces Deschis <i>Training modular Modul 2 (cu prezență fizică)</i>	Formabilii vor exersa în repozitoriile instituționale, biblioteci virtuale (selectarea listelor de publicații, elaborarea referințelor digitale etc.).	21 mai 2026, 8 ore acad.	Bibliotecari din bibliotecile publice (raionale, orașenești, municipale, sătești, comunale), participanți ai modului 1 (din 14 mai 2026)	CNFPC BNRM A.GUDIMA, expert în informatizare
21.	De la idee la acțiune: scrierea și implementarea eficientă a proiectelor. Modul 3 <i>Training profesional (cu prezență fizică)</i>	Implementarea și evaluarea – Din plan în realitate. Managementul financiar al proiectului, eligibilitatea cheltuielilor; managementul proiectului pe parcursul implementării; monitorizarea progresului și ajustarea planului în funcție de necesități. Vor fi discutate metode de evaluare a rezultatelor, raportare și sustenabilitate, pentru a asigura succesul pe termen lung și impactul dorit. Evaluare finală	26 mai 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din biblioteci, participanți ai modului 1 și 2 (din 6 și 13 mai 2026)	CNFPC BNRM D. GALAI, BNRM

Nr. d/r	Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)	Descrierea succintă a conținutului	Perioada	Grup-țintă	Instituția de formare/ Formator
22.	Educație pentru media (mediu sigur online, recunoașterea dezinformării, creatorul de conținut în era digitală) Modul 3 <i>Training profesional modular online</i>	Creatorul de conținut în era digitală. Formabilii vor aprecia rolul responsabil al acestuia drept un "prosumator" (producător+consumator), ce trebuie să manifeste discernământ, etică și să transforme informația în valoare, contracarând fenomenul de <i>fake news</i> prin autenticitate Creatorul de conținut este recunoscut ca un actor-cheie în ecosistemul media, responsabil pentru calitatea și integritatea informației difuzate, pentru valoare și educație, autenticitate și etică	27 mai 2026, 6 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul SNB, participanți ai modulului 1 și 2 (din 13 și 20 mai 2026)	CNFPC BNRM N. GRÎU, expert în educație
23.	Conferința zonală „Dezvoltarea colecțiilor ca bază pentru edificarea unei infrastructuri solide de partajare a cunoștințelor” <i>(cu prezență fizică)</i>	Conferința zonală este axată pe realizarea priorităților și inițiativelor profesionale ale anului 2026: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategii și practici de achiziție și dezvoltarea colecțiilor într-o perioadă în continuă schimbare ▪ Creșterea ponderii și impactului resurselor informaționale prin intermediul bibliotecilor ▪ Facilitarea accesului și securității colecțiilor de bibliotecă. Digitalizarea colecțiilor ▪ Sustenabilitatea colecției privind memoria și istoria locală/instituțională ▪ Anul 2026 – anul evaluării bibliotecilor publice 	28 mai 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul SNB, zona NORD	BNRM Coordonator L. CORGHENCI
24.	Conferința zonală „Dezvoltarea colecțiilor ca bază pentru edificarea unei infrastructuri solide de partajare a cunoștințelor” <i>(cu prezență fizică)</i>	Conferința zonală este axată pe realizarea priorităților și inițiativelor profesionale ale anului 2026: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategii și practici de achiziție și dezvoltarea colecțiilor într-o perioadă în continuă schimbare ▪ Creșterea ponderii și impactului resurselor informaționale prin intermediul bibliotecilor ▪ Facilitarea accesului și securității colecțiilor de bibliotecă. Digitalizarea colecțiilor 	29 mai 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul SNB, zona CENTRU-1	BNRM Coordonator E. DMITRIC

Nr. d/r	Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)	Descrierea succintă a conținutului	Perioada	Grup-țintă	Instituția de formare/ Formator
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sustenabilitatea colecției privind memoria și istoria locală/instituțională ▪ Anul 2026 – anul evaluării bibliotecilor publice 			
IUNIE 2026					
25.	Conferința zonală „Dezvoltarea colecțiilor ca bază pentru edificarea unei infrastructuri solide de partajare a cunoștințelor” (cu prezență fizică)	<p>Conferința zonală este axată pe realizarea priorităților și inițiativelor profesionale ale anului 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategii și practici de achiziție și dezvoltarea colecțiilor într-o perioadă în continuă schimbare ▪ Creșterea ponderii și impactului resurselor informaționale prin intermediul bibliotecilor ▪ Facilitarea accesului și securității colecțiilor de bibliotecă. Digitalizarea colecțiilor ▪ Sustenabilitatea colecției privind memoria și istoria locală/instituțională ▪ Anul 2026 – anul evaluării bibliotecilor publice 	2 iunie 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul SNB, zona CENTRU - 2	BNRM Coordonator L. GONTEA
26.	Managementul implementării proiectului. Modul 1 Training profesional online	<p>Participanții vor înțelege cum să organizeze echipa și să distribuie responsabilitățile, aplicând instrumente precum matricea RACI, să aloce resurse și să planifice logistica implementării. Se vor axa pe monitorizarea activităților, conform diagramei Gantt, care permite monitorizarea succesului și a indicatorilor de performanță și vor discuta despre modalitățile de comunicare și coordonare eficientă în echipă.</p>	3 iunie 2026, 6 ore acad.	Preponderent participanții la trainingul modular „De la idee la acțiune: scrierea și implementarea eficientă a proiectelor” (din 6, 14 și 26 mai 2026)	CNFPC BNRM D. GALAI, BNRM
27.	Conferința zonală „Dezvoltarea colecțiilor ca bază	<p>Conferința zonală este axată pe realizarea priorităților și inițiativelor profesionale ale anului 2026:</p>	4 iunie 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul SNB,	BNRM Coordonator

Nr. d/r	Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)	Descrierea succintă a conținutului	Perioada	Grup-țintă	Instituția de formare/ Formator
	<p>pentru edificarea unei infrastructuri solide de partajare a cunoștințelor” (cu prezență fizică)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategii și practici de achiziție și dezvoltarea colecțiilor într-o perioadă în continuă schimbare ▪ Creșterea ponderii și impactului resurselor informaționale prin intermediul bibliotecilor ▪ Facilitarea accesului și securității colecțiilor de bibliotecă. Digitalizarea colecțiilor ▪ Sustenabilitatea colecției privind memoria și istoria locală/instituțională ▪ Anul 2026 – anul evaluării bibliotecilor publice 		<p>zona SUD</p>	<p>N. GHIMPU</p>
<p>28.</p>	<p>Cultura comunicării (reguli de ortografie și evitarea greșelilor de stil) <i>Training profesional modular online, Modul 1</i></p>	<p>Formabilii vor distinge regulile de ortografie ca norme convenționale de scriere corectă a unei limbi (folosirea literelor, accentelor, cratimelor, despărțirea în silabe), utilizarea corectă a majusculelor și a semnelor de punctuație.</p>	<p>10 iunie 2026, 8 ore acad.</p>	<p>Personalul de specialitate din cadrul SNB, înregistrați în prealabil</p>	<p>CNFPC BNRM N. GRÎU, expert în educație</p>
<p>29.</p>	<p>Managementul implementării proiectului. Modul 2 <i>Training profesional online</i></p>	<p>Participanții vor analiza gestionarea problemelor și schimbărilor apărute pe parcurs, vor evalua calitatea livrabilelor și vor documenta lecțiile învățate. În final se vor axa pe pregătirea rapoartelor și prezentarea rezultatelor în fața stakeholderilor, asigurând o încheiere oficială și o evaluare a întregii faze de execuție.</p>	<p>11 iunie 2026, 6 ore acad.</p>	<p>Participanții modului 1 al trainingului (din 3 iunie 2026)</p>	<p>CNFPC BNRM D. GALAI, BNRM</p>

Nr. d/r	Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)	Descrierea succintă a conținutului	Perioada	Grup-țintă	Instituția de formare/ Formator
30.	Cultura comunicării (reguli de ortografie și evitarea greșelilor de stil) <i>Training profesional modular online, Modul 2</i>	Evitarea greșelilor de stil. Formabilii vor fi orientați pentru utilizarea unui vocabular adecvat, clar și expresiv, evitând repetițiile, ambiguitățile sau exprimările nefirești. Vor exersa la capitolul evitării propozițiilor prea lungi sau ambigue, eliminarea cuvintelor inutile (pleonasme), evitarea repetițiilor obositoare ale aceleiași cuvânt, adaptarea tonului la context (formal, informal, tehnic).	17 iunie 2026, 6 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul SNB, participanți ai modului 1 (din 10 iunie 2026)	CNFPC BNRM N. GRÎU, expert în educație
31.	Conținut științific deschis: lărgirea accesului la informații de calitate. Modul 1 <i>Training profesional modular (cu prezență fizică)</i>	Participanții vor discuta și vor analiza beneficiile Accesului Deschis – acces gratuit pentru toți utilizatorii, modalitate de a lărgi și de a facilita accesul la informație. Vor fi prezentate platforme de acces deschis utile bibliotecarilor pentru îmbunătățirea serviciilor (de informare, bibliografice). Formabilii vor exersa pe platforme de acces deschis..	18 iunie 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul BNRM, implicat în relații cu publicul	CNFPC BNRM A. GUDIMA, expert în informatizare
32.	Cultura comunicării (reguli de ortografie și evitarea greșelilor de stil) <i>Training profesional modular online, Modul 3</i>	Evaluarea finală a trainingului. Prezentarea lucrărilor individuale.	24 iunie 2026, 6 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul SNB, participanți ai modului 1 și 2 (din 10 și 17 iunie 2026)	CNFPC BNRM N. GRÎU, expert în educație
33.	Conținut științific deschis: lărgirea accesului la informații de calitate. Modul 2 <i>Training profesional modular (cu prezență fizică)</i>	Formabilii vor exersa în repozitoriile instituționale, biblioteci virtuale (selectarea listelor de publicații, elaborarea referințelor digitale etc.).	25 iunie 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul BNRM, implicat în relații cu publicul (participanți ai modului 1 din 18 iunie 2026)	CNFPC BNRM A.GUDIMA, expert în informatizare